

Jednací řád zastupitelstva obce Starý Šachov

Zastupitelstvo obce Starý Šachov se usneslo dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) na tomto jednacím řádu:

článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky zasedání zastupitelstva obce.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

článek 2 Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech, které mu svěřuje zákon č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších právních předpisů, zejména v ustanoveních § 84 a § 85.
2. Zastupitelstvo obce si vyhrazuje rozhodování i v dalších věcech samostatné působnosti.

článek 3 Svolání zasedání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.

Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.

Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, tak aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, doručení žádosti obecnímu úřadu.

článek 4 Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta nebo jím pověřený zástupce.

2. Starosta nebo jím pověřený zástupce stanoví zejména:
 - a/ dobu a místo jednání
 - b/ odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva obce
 - c/ způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
 - d/ návrhy výborů a komise nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu písemně nebo ústně.
3. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 7 výtisků před zahájením zastupitelstva obce prostřednictvím obecního úřadu, tak aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

článek 5

Účast na zasedání zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého zasedání zastupitelstva obce, v případě neúčasti se omluví starostovi.
2. Účast na zasedání zastupitelstva obce je uvedena v zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
3. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

článek 6

Program zasedání zastupitelstva obce

1. Program zasedání zastupitelstva obce připravuje a předkládá zastupitelstvu obce ke schválení starosta.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení. O něm, či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li se žadateli, musí být sděleny důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.
4. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad zasedání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a občané obce.
5. O zařazení návrhu přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva.
2. Předsedající dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, řídí hlasování, zajišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání.
Není-li při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání svolá starosta do 15 dnů.
3. V zahajovací části zasedání starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání, určí zapisovatele a dva členy zastupitelstva obce jako ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
5. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných předpisů.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy bodu pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům pořadu.
9. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
11. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání.
12. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
13. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele zasedání.
14. Nemluví-li řečník k věci, předsedající mu odebere slovo.
15. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušené zasedání, v těchto případech starosta svolá náhradní zasedání znovu do 15 dnů.

článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a schvaluje zastupitelstvo obce.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi i jiným členům zastupitelstva.
4. Schválená usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta s místostarostou.

článek 9 Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Po každém projednaném bodu se navrhuje a schvaluje usnesení.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, je navržené nové usnesení.
5. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce.
Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Tajné hlasování se provádí hlasovacími lístky.
Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
6. Požádá-li kterýkoliv zastupitel, aby bylo zaznamenáno, jak hlasoval pro konkrétní návrh, musí být toto uvedeno v zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
7. Námitkám proti průběhu nebo výsledku hlasování může vznést každý člen zastupitelstva obce při hlasování nebo bezprostředně po něm. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo obce opakovaným hlasováním bez rozpravy.

článek 10 Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, zástupce starosty a předsedy výborů.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

článek 11

Organizačně-technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí jsou návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo zasedání, hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména přítomných členů zastupitelstva obce
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce
 - schválený program zasedání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy a dotazy
 - výsledky hlasování
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
4. Zápis je nutno pořídít do 5 dnů po ukončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta, místostarosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Článek 12

Zabezpečení o kontrole usnesení

Každé zasedání zastupitelstva obce kontroluje plnění usnesení ze zasedání minulého.

Článek 13
Závěrečné ustanovení

Ruší se jednací řád schválený zastupitelstvem obce Starý Šachov ze dne:

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Starý Šachov dne : 7.3.2011
nabývá účinnosti dnem schválení.

Starý Šachov dne: 7.3.2011

Květoslava Simmerová
místostarosta obce

Zdeňka Holadová
starosta obce